

1. REFERENTIEL

Décret n° 95-665 du 9 mai 1995 portant règlement général du brevet de technicien supérieur

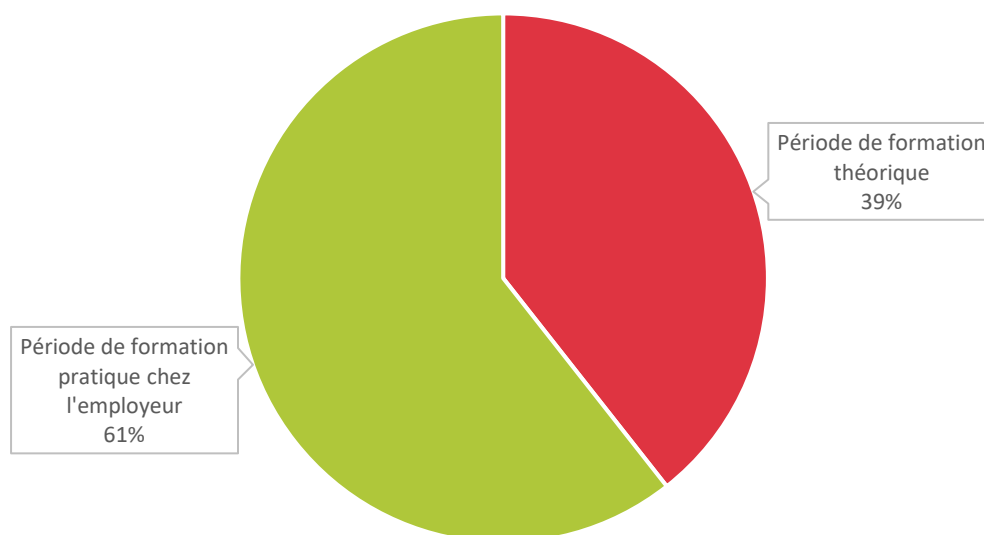
Arrêté du 31 juillet 2009 portant définition et fixant les conditions de délivrance du Brevet de technicien supérieur « économie sociale familiale »

Décret n°2013-756 du 19 août 2013 - art. La durée de la formation dispensée en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage, nécessaire à la préparation du brevet de technicien supérieur par la voie de l'apprentissage, est au moins égale à 1 350 heures.

2. REPARTITION DE L'ALTERNANCE

- 1365 heures de formation théorique

- En moyenne 60 semaines de temps employeur (incluant les congés payés+5 jours de congés révision)



3. CAPACITES A ACQUERIR AVEC LA CERTIFICATION VISEE

Objectifs à atteindre au cours de la formation pratique sur le lieu d'emploi

- Analyser les caractéristiques d'une structure ou d'un établissement et/ou d'un service, d'un territoire dans ses différentes dimensions
- Identifier les caractéristiques des publics ; leurs besoins et demandes, proposer des réponses adaptées.
- Repérer et analyser les services proposés par la structure et ses partenaires et Contribuer à leur mise en œuvre
- Repérer et participer à la dynamique institutionnelle et inter-institutionnelle
- Participer à des actions en partenariat, en réseau
- Participer aux études et actions menées dans les domaines d'expertise, de conseil, de gestion technique
- Participer à l'organisation de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche de projet, d'une démarche qualité
- Mettre en œuvre des techniques d'animation et/ou de formation
- Evaluer les actions mises en place.
- Collaborer au travail de l'équipe ; rendre compte de son activité dans la structure.

4. MODALITES DE SUIVI ET D'ACCOMPAGNEMENT

Cette formation par la voie de l'apprentissage repose sur la pédagogie de l'alternance. Chaque Centre de formation partenaire met à disposition les moyens pédagogiques nécessaires au bon déroulement de la formation en distanciel ou présentiel. (Supports pédagogiques, plateforme numérique, locaux adaptés...)

- 1 entretien d'installation entre le CFA et le Maître d'apprentissage dans le premier trimestre
- 1 entretien entre le CFA et l'apprenti-e en début de contrat d'apprentissage
- 1 livret de formation fourni par l'académie permettant le suivi des évaluations de compétences sur le lieu d'alternance
- Le livret d'apprentissage numérique permettant les échanges entre le Maître d'apprentissage, les formateurs, l'apprenti et le CFA
- 1 visite effectuée par le formateur sur le lieu d'emploi

5. CONTENU – COMPETENCES A ACQUERIR

F1 : EXPERTISE ET CONSEIL TECHNOLOGIQUES

<p>C1.1 : Assurer une veille technique, scientifique et juridique -C1.4 : Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé - alimentation-hygiène -C1.6 : Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement -C1.7 : Gérer le budget d'une action individuelle ou collective</p>	<p>Module 1 : EXPERTISE ET CONSEIL TECHNOLOGIQUES</p> <p>1.1. Santé – Alimentation -Hygiène</p> <p>1.2. Sciences physiques et chimiques appliquées</p> <p>1.3. Habitat - Logement 275 H</p> <p>1.4. Economie – Consommation :</p> <p>1.5. Méthodologie d'investigation</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F2 : ORGANISATION TECHNIQUE DE LA VIE QUOTIDIENNE DANS UN SERVICE, DANS UN ETABLISSEMENT

<p>C5.1 : Planifier et/ou coordonner des activités au sein d'un service ou d'un établissement -</p> <p>C5.2 : Gérer les produits, les matériels, les équipements -</p> <p>C5.3 : Assurer une veille de l'état des espaces de vie</p>	<p>Module 4 : TRAVAIL EN PARTENARIAT INSTITUTIONNEL ET INTER INSTITUTIONNEL</p> <p>4.1 Connaissance des politiques,des dispositifs et des institutions</p> <p>4.2 Analyse du fonctionnement des organisations</p> <p>Module 5 : GESTION DE LA VIEQUOTIDIENNE dans un service ou dans un établissement</p> <p>5.1. Démarche qualité 14 H</p> <p>5.2. Techniques de gestion desressources humaines</p> <p>5.3. Aménagement des espaces de vie</p> <p>5.4 Design d'espace</p> <p>5.5 Design de produit</p> <p>5.6 Circuits des repas, du linge,des déchets</p> <p>5.7. Gestion budgétaire 28 H</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F3 : ANIMATION,FORMATION,COMMUNICATIONPROFESSIONNELLE

<p>C1.9 : Coordonner une équipe -</p> <p>C3.1 : Elaborer une communication à destination de différents publics -</p> <p>C4.1 : Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle -</p> <p>C4.2 : Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles</p>	<p>Module 2 : ANIMATION FORMATION</p> <p>2.1. Intervention sur le quotidien et son évolution</p> <p>2.2. Technique d'animation et de formation 45 H</p> <p>2.3. Connaissance des publics 159 H</p> <p>2.4. Méthodologie de projet 28 H</p> <p>Module 3 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</p> <p>3.1. Communication écrite et Orale</p> <p>3.2. Design de communication visuelle</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LANGUE VIVANTE
 ACTIONS PROFESSIONNELLES

6. CERTIFICATION

BTS Economie sociale familiale	unités	Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de formation professionnelle continue dans un établissement public habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité			Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité		Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance	
		Coef	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E1 Langue vivante étrangère : LV1	U1	2	CCF		CCF			
E2 Conseil et expertise technologiques	U2	6	Ponctuelle Ecrite	4 H	Ponctuelle Ecrite	4 H	Ponctuelle Ecrite	4 H
E3 Conseil et expertise technologiques – Epreuve pratique	U3	6	CCF deux situations d'évaluation	5 H max.	CCF Deux situations d'évaluation	5 H max	Ponctuelle Pratique	5 H
E4 ICAF et méthodologie de projet	U4	5	Ponctuelle Orale	40 min	CCF une situation d'évaluation	40 min	Ponctuelle Orale	40 min
E5 Connaissance des politiques sociales	U5	5	Ponctuelle Ecrite	5 H	CCF Une situation d'évaluation	5 H	Ponctuelle écrite	5 H
Épreuve facultative Langue vivante étrangère : LV2 (1)								

(1) la langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire.

Seuls les points au dessus de la moyenne sont pris en compte.

7. MODALITES PEDAGOGIQUES

Moyens humains et pédagogiques

L'équipe pédagogique de référence est composée d'un coordinateur et de formateurs

Cours en présentiel, visites et interventions de professionnels, travaux de groupe ou individuels, en autonomie et tutorés.

Moyens techniques

1 salle de formation

8. ALLEGEMENT DISPENSE DE MODULE

Le seul allègement concerne la langue vivante sur demande auprès du centre à l'inscription